

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w szkoleniach/ kursach organizowanych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności w
zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych
przy Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału uczestników w formach wsparcia realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w zakresie przetwórstwa tworzyw sztucznych (numer Przedsięwzięcia: KPO/22/1/BCU/U/0084).
2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy.
3. Pojęcia używane w regulaminie:
 - a) Lider - Miasto Bydgoszcz reprezentowane przez Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy,
 - b) Partner branżowy - Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa,
 - c) BCU - Branżowe Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy,
 - d) Uczestnik Przedsięwzięcia/Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana na szkolenie/kurs.
4. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności jest Miasto Bydgoszcz.
5. Biuro Projektu-Przedsięwzięcia mieści się w siedzibie Lidera przy ulicy Słonecznej 19, 85-348 Bydgoszcz.
6. Udział w Projekcie/Przedsięwzięciu jest bezpłatny.
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz formularze rekrutacyjne znajdują się na stronie internetowej Przedsięwzięcia: <https://zsmnr2.pl/bcu>, a także w Biurze Projektu.

§ 2. Grupa docelowa

Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkujące¹ teren Polski:

- a) osoby młode pomiędzy 14. a 24. rokiem życia (włącznie) i jednocześnie będące uczniami lub studentami, tj. uczniowie szkoły branżowej I lub II stopnia, technikum - kształcących w zawodach branży mechanicznej, elektrycznej, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych; studenci kierunku związanego z branżą mechaniczną, elektryczną, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych, budową maszyn – grupa 90 osób;
- b) osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) – osoby od 25. roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) - związane z branżą mechaniczną, elektryczną, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych, budową maszyn i pracujący czynnie - pracownicy ww. branż,

¹ Miejsce zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego rozumiane jako miejscowość, w której przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu.

osoby pozostające bez pracy, osoby chcące zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną przetwórstwa tworzyw sztucznych, osoby które aktualnie związane są z branżą przetwórstwa tworzyw sztucznych i zainteresowane są podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowoczesnymi technologiami – grupa 180 osób

c) nauczyciele kształcenia zawodowego tj. nauczyciele teoretycznej i praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie przetwórstwa tworzyw sztucznych, czynni nauczyciele szkoły branżowej I lub II stopnia, technikum – grupa 30 osób.

§ 3. Cele i zakres wsparcia

1. Celem ogólnym jest doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji.

Celem Przedsięwzięcia jest przygotowanie kadr na potrzeby gospodarki w dziedzinie przetwórstwa tworzyw sztucznych poprzez udział w szkoleniach/kursach, spotkaniach branżowych, konferencjach oraz wizytach w zakładach pracy. Przeszkolone osoby będą stanowić zaplecze kadrowe dla przemysłu przetwórstwa tworzyw sztucznych. Przeprowadzone szkolenia pozwolą na podniesienie kwalifikacji nauczycieli, co przełoży się jakoś kształcenia. Cele będą realizowane w okresie trwania Przedsięwzięcia.

2. Grupy docelowe zakwalifikowane do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie.

3. W ramach projektu zaplanowano:

a) Szkolenia zawodowe dla osób młodych - dla uczniów oraz studentów, w wieku od 14. do 24.lat (włącznie) - w wymiarze 15 godzin. Uczestnicy zostaną zapoznani z działalnością sektora przetwórstwa tworzyw sztucznych oraz naberą umiejętności praktyczne związane z obsługą cyfrowych maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów z tworzyw sztucznych (digital skills) oraz kwestiami ochrony środowiska naturalnego oraz green skills. Szkolenie kończy się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności;

b) Szkolenia zawodowe dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) – osoby od 25. roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) - w wymiarze 30 godzin. Szkolenia dla osób związanych z branżą mechaniczną, elektryczną, automatyką, przetwórstwem tworzyw sztucznych, budową maszyn; pracujących czynnie w ww. branżach; osób pozostających bez pracy; osób chcących zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną przetwórstwa tworzyw sztucznych; osób które aktualnie związane są z branżą przetwórstwa tworzyw sztucznych i zainteresowane są podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowoczesnymi technologiami. Uczestnicy zostaną zapoznani z działalnością sektora przetwórstwa tworzyw sztucznych, naberą wiedzę z zakresu przeróbki tworzyw sztucznych polimerowych, a także umiejętności praktyczne dotyczące obsługi cyfrowych maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów z tworzyw sztucznych (digital skills). Naberą wiedzę z zakresu przeróbki wybranych tworzyw polimerowych stosowanych do produkcji elementów wykorzystywanych w przemyśle samochodowym i w przemyśle spożywczym jako opakowania oraz z zakresu wytwarzania form wtryskowych. Uczestnicy naberą umiejętności sporządzania programów z zakresu procesu technologii wtrysku. Szkolenia obejmą też kwestie

związane z ochroną środowiska naturalnego oraz green skills. Szkolenie kończy się uzyskaniem branżowego certyfikatu umiejętności;

c) Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego w wymiarze 15 godzin, w ramach których uczestnicy zostaną zapoznani z obecną działalnością sektora przetwórstwa tworzyw sztucznych w naszym regionie, nabędą wiedzę z zakresu przeróbki tworzyw polimerowych recyklingu, a także umiejętności praktyczne w zakresie obsługi cyfrowych maszyn i urządzeń do produkcji wyrobów z tworzyw sztucznych (digital skills). Szkolenia obejmą też kwestie związane z ochroną środowiska naturalnego oraz green skills. Uczestnicy szkoleń uzyskają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia branżowego.

§ 4. Realizacja szkoleń

1. Realizacja szkoleń/kursów odbywać się będzie stacjonarnie w BCU w Bydgoszczy, ul. Słoneczna 19, 85-348 w Bydgoszczy.
2. Szkolenia/kursy będą prowadzone w dni robocze, dopuszcza się realizację szkoleń/ kursów w weekendy tj. sobotę, niedzielę.
3. BCU zapewnia niezbędne do realizacji szkoleń/kursów zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, dydaktyczne.
4. Informacje dotyczące realizacji szkoleń/kursów będą umieszczane na stronie internetowej Przedsięwzięcia: <https://zsmnr2.pl/bcu>.
5. Kwalifikacja do szkoleń może wymagać spełnienia dodatkowych warunków, np. oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu/kursie, innych niezbędnych do realizacji szkolenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu na szkolenia oraz kosztów noclegów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia/kursu w podanym terminie i/lub powtórnego określenia terminu jego realizacji – informacja umieszczona zostanie na wskazanej w punkcie 4 stronie internetowej Przedsięwzięcia.

§ 5. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja może obejmować kandydatów/-tki z obszaru całej Polski, odbywa się w sposób ciągły na bieżąco - w okresie realizacji Przedsięwzięcia. Terminy rekrutacji na dany kurs/szkolenie podawane będą na stronie internetowej BCU podanej w § 4 pkt. 4.
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans oraz niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, informacja o przetwarzaniu danych osobowych, wskazane zaświadczenia/ oświadczenia zawierające niezbędne informacje, a także zgodę Rodzica na udział w kursie w przypadku ucznia poniżej 18. roku życia), zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie, czy orientację seksualną.

3. Złożenie dokumentów w procesie rekrutacji na szkolenie/kurs odbywa się:

a) poprzez pobranie dokumentów dostępnych na stronie BCU wskazanej w § 4 pkt. 4, ich wypełnienie, wydrukowanie i podpisanie oraz przesłanie w formie skanu na adres **bcubgdgoszcz@gmail.com**;

b) poprzez złożenie kompletu dokumentów osobiście – w biurze Branżowego Centrum Umiejętności w Bydgoszczy, ul. Słoneczna 19 w godzinach pracy biura.

4. Warunkiem ubiegania się o udział w przedsięwzięciu jest terminowe i poprawne złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów w procesie rekrutacji – zgodnie z punktem 11.

Proces rekrutacji na dane szkolenie poprzedzi informacja na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.

6. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora BCU.

7. Komisja Rekrutacyjna dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku odpowiedniej liczby zgłoszeń przed zakończeniem procesu rekrutacji.

8. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do kursu.

9. W przypadku rezygnacji lub wydalenia ze szkolenia Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować kolejne osoby z listy rezerwowych.

10. Do udziału w projekcie uprawnieni są:

a) osoby młode pomiędzy 14. a 24. rokiem życia (włącznie) i jednocześnie będące uczniami lub studentami; tj. uczniowie szkoły branżowej I lub II stopnia, technikum - kształcących w zawodach branży mechanicznej, elektrycznej, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych; studenci kierunku związanego z branżą mechaniczną, elektryczną, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych, budową maszyn;

b) osoby dorosłe (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) – osoby od 25. roku życia (włącznie) do 64 lat (włącznie) związane z branżą mechaniczną, elektryczną, automatyki, przetwórstwa tworzyw sztucznych, budową maszyn; pracujący czynnie w ww. branżach; osoby pozostające bez pracy; osoby chcące zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną przetwórstwa tworzyw sztucznych; osoby które aktualnie związane są z branżą przetwórstwa tworzyw sztucznych i zainteresowane są podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowoczesnymi technologiami;

c) nauczyciele kształcenia zawodowego tj. nauczyciele teoretycznej i praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie przetwórstwa tworzyw sztucznych, czynni nauczyciele szkoły branżowej I lub II stopnia, technikum.

11. O przyjęciu na poszczególne szkolenia/kursy organizowane przez BCU będzie decydowała Komisja Rekrutacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty:

11.1. Uczniowie:

- Formularz rekrutacyjny;

- Zaświadczenie potwierdzające kształcenie w szkole branżowej lub technikum;

- Zgoda Rodzica na udział w szkoleniu/kursie organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności w Bydgoszczy w przypadku ucznia niepełnoletniego;
- Deklaracja uczestnictwa;
- Klauzula informacyjna;
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”.

11.2. Studenci:

- Formularz rekrutacyjny;
- Zaświadczenie potwierdzające status studenta z informacją o kierunku i roku nauki
- Deklaracja uczestnictwa;
- Klauzula informacyjna;
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”.

11.3. Nauczyciele:

- Formularz rekrutacyjny;
- Oświadczenie o posiadanym statusie nauczyciela kształcenia zawodowego wraz z informacją o nauczanych przedmiotach;
- Deklaracja uczestnictwa;
- Klauzula informacyjna;
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”.

11.4. Osoby dorosłe:

- Formularz rekrutacyjny;
- Deklaracja uczestnictwa;
- Klauzula informacyjna;
- Oświadczenie o wykonywaniu zawodu związanego z określonymi w Regulaminie branżami;
- Jeśli jest osobą o niskich kwalifikacjach, tj. posiada wykształcenie do poziomu ISCED 3 – Oświadczenie o niskich kwalifikacjach;
- Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”

lub:

- Jeśli wykazuje wolę przekwalifikowania zawodowego – Oświadczenie o chęci przekwalifikowania.

12. Osoby z niepełnosprawnością dostarczają w rekrutacji kopię dokumentu potwierdzającego (orzeczenie o niepełnosprawności).

13. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu lub kursie proces rekrutacji może zostać przedłużony.

14. Złożone przez Kandydatów dokumenty rekrutacyjne/ zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

15. W rekrutacji na szkolenie/kurs brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

15.1. W przypadku, gdy liczba kandydatów danego szkolenia/ kursu będzie równa lub niższa niż liczba dostępnych miejsc, przyjęci są kandydaci spełniający wymagania, którzy terminowo dostarczyli wymagane dokumenty.

16. Jeśli liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc w szkoleniu/kursie Komisja rekrutacyjna będzie sporządzała listy rezerwowe i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc Organizator będzie kontaktował się z kolejnymi osobami z listy rezerwowej.

17. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji i sporządza protokół z rekrutacji na dane szkolenie/kurs.

18. Na szkolenie/kurs będą zakwalifikowane osoby według zasad rekrutacji z zastrzeżeniem wymogu osiągnięcia wskaźników projektu.

19. Osoby zakwalifikowane w wyniku rekrutacji zostaną poinformowane o tym telefonicznie i/lub mailowo.

20. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej i wymogu osiągnięcia wskaźników projektu.

21. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej BCU oraz w siedzibie BCU: Bydgoszcz, ul. Słoneczna 19.

§ 6. Prawa i obowiązki Lidera Przedsięwzięcia

1. Lider realizuje projekt zgodnie z założeniami Przedsięwzięcia.

2. Lider zobowiązuje się do prowadzenia Biura BCU przez okres trwania Przedsięwzięcia.

3. Lider zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą szkolenia/kursy.

4. Lider ma prawo do:

a) wymagania od potencjalnych Uczestników/-czek niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń itp.;

b) żądania od Uczestników/-czek wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu, ukończeniem i ewaluacją po odbytym szkoleniu;

c) wprowadzania zmian w Regulaminie i Harmonogramach szkoleń/kursów - w czasie trwania realizacji Projektu;

d) dokonywania skreślenia z listy Uczestników/-czek;

5. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor BCU. Decyzja będzie zawierała pisemne uzasadnienie skreślenia z listy Uczestników/-czek. Lider informuje o tym fakcie Uczestnika – a w przypadku niepełnoletności – jego Rodziców telefonicznie lub mailowo. Skreślenie jest możliwe w przypadku:

a) naruszenia przez Uczestników/-czek zapisów Regulaminu;

- b) pisemnego wniosku prowadzącego zajęcia uzasadniającego naruszenie na terenie BCU, ZSM nr 2 w Bydgoszczy - przez Uczestnika/-czkę zasad współżycia społecznego, zakazu wnoszenia/rozprowadzania/spożywania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających;
 - c) w przypadku nieobecności Uczestnika/-czki na zajęciach w wymiarze 20% lub więcej.
6. Rezygnacja Uczestnika/-czki z kursu jest możliwa, jeśli została złożona przed rozpoczęciem pierwszych zajęć - wtedy na to miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Prawa i obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) nieodpłatnego korzystania z szkoleń/kursów, do których został/-ła zakwalifikowany/-a oraz do korzystania z materiałów dostępnych w czasie szkoleń/kursów;
- b) do rezygnacji z udziału w przypadku poważnych, uzasadnionych i udokumentowanych okoliczności powodujących niemożliwość uczestniczenia w formach wsparcia np.: długotrwała choroba.

2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do:

- a) wyrażenia zgodny na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu, systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia na poziomie co najmniej 80% obecności;
- c) podpisywania m.in. list obecności, wypełniania kwestionariuszy, ankiet i innych dokumentów projektowych, ewaluacyjnych;
- d) przystąpienia do testu/egzaminu na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem;
- e) bieżącego informowania Dyrektora BCU o wszystkich dotyczących Uczestnika/-czki zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego/-ej udział w formach wsparcia;
- f) na bieżąco - śledzenia strony internetowej BCU, na której będą umieszczane komunikaty, informacje harmonogramy i zmiany;
- g) w przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/-czka do samodzielnego uzupełnienia wiedzy;
- h) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, do niezwłocznego złożenia pisemnego Oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyny;
- i) przestrzegania na terenie BCU, ZSM nr 2 w Bydgoszczy zasad współżycia społecznego, przestrzegania zakazu wnoszenia/rozprowadzania/spożywania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.

§ 7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego Oświadczenia na formularzu znajdującym się na stronie internetowej BCU w Bydgoszczy. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub sytuacji losowej. Muszą być udokumentowane. Z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Skreślony/-a z listy Uczestników/-czek Projektu może być Uczestnik/-czka przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w tym również

w sytuacji np. naruszenia nietykalności cielesnej drugiego człowieka, aktu kradzieży lub wandalizmu.

3. W sytuacji nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/-czki) Uczestnik/-czka może zostać skreślony/-a z listy Uczestników/czek projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w szkoleniu/kursie, przysługuje prawo odwołania się od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnik składa w formie pisemnej w terminie 3. dni od dnia uzyskania informacji o wynikach rekrutacji - mailowo do Dyrektora ZSM nr 2 w Bydgoszczy.
3. Dyrektor ZSM nr 2 w Bydgoszczy rozpatruje odwołanie w ciągu 3. dni roboczych od jego otrzymania.
4. W przypadku uwzględnienia przez Dyrektora ZSM nr 2 odwołania - Komisja Rekrutacyjna aktualizuje listę zakwalifikowanych Uczestników na szkolenie/ kurs
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora ZSM nr 2 w Bydgoszczy są ostateczne.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Lidera Przedsięwzięcia.
2. Uczestnik/-czka, który/-a nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zostaje wykluczony z udziału w Przedsięwzięciu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Branżowego Centrum Umiejętności w Bydgoszczy.
4. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach i wytycznych nadrzędnych dotyczących Przedsięwzięcia.
5. W przypadku zmiany ww. wytycznych BCU zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
6. O wszelkich zmianach Regulaminu Uczestnicy zostają poinformowani za pośrednictwem strony internetowej BCU.

§ 10. Załączniki do regulaminu:

Załącznik 1- Formularz rekrutacyjny;

Załącznik 2 - Zaświadczenie dla ucznia/studenta;

Załącznik 3 - Zgoda Rodzica/Prawnego opiekuna na udział Syna/Córki w szkoleniu organizowanym przez Branżowe Centrum Umiejętności;

Załącznik 4 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie ;

Załącznik 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu;

Załącznik 6 - Oświadczenie o woli przekwalifikowania;

Załącznik 7 – Deklaracja uczestnictwa;

Załącznik 8 – Klauzula Informacyjna;

Załącznik 9 – Oświadczenie o niekorzystaniu z innych szkoleń w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej CoVes)”;

Załącznik 10 – Oświadczenie o kwalifikacjach branżowych;

Załącznik 11 – Oświadczenie o niskich kwalifikacjach;

Załącznik 12 – Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.



**Rzeczpospolita
Polska**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

